

POSEBNI POGOJI STORITVE TISKANJE IZ OBLAKA

Določbe teh Posebnih pogojev storitve Tiskanje iz oblaka (v nadaljnjem besedilu: Posebni pogoji) urejajo pogoje in način uporabe storitve **tiskanja iz oblaka**. Posebni pogoji opredeljujejo storitve v okviru tiskanja iz oblaka, način naročanja, pravice in obveznosti iz naslova uporabe tiskanja iz oblaka ter cene storitev, ki jih ponudnik nudi uporabnikom.

Določbe teh Posebnih pogojev zajemajo posebne pogoje, ki so relevantni za ponudnikove specifične storitve in posebej urejajo to področje. V delih, ki v teh Posebnih pogojih niso urejeni ali niso urejeni posebej, se uporabljajo ponudnikovi **Splošni pogoji Posita** z dne 25. maja 2018, dostopni na povezavi <https://www.posita.si/files/pogoji/01-posta-slovenije-splosni-pogoji-posita.pdf> (v nadaljevanju: Splošni pogoji Posita).

Določbe teh Posebnih pogojev in Splošnih pogojev Posita so sestavni del pogodbenega razmerja glede uporabe produktov in storitev med uporabnikom in ponudnikom ter se uporabljajo neposredno. V delih, ki jih ti Posebni pogoji ne urejajo, se neposredno uporabljajo vsakokrat veljavni relevantni evropski in nacionalni predpisi. Navedeni evropski in nacionalni predpisi so dostopni na spletni strani www.pisrs.si.

Uporabnik z uporabo ponudnikovih storitev oziroma z obiskom in uporabo spletnih strani www.posta.si, www.posita.si in www.tiskajizoblaka.si potrjuje, da je seznanjen s celotno vsebino teh Posebnih pogojev, da so mu določbe teh pogojev v celoti znane in razumljive in da jih v celoti sprejema.

Splošne določbe

1. člen

(1) Določbe teh Posebnih pogojev veljajo za vse uporabnike, ne glede na to, ali gre za pravne ali fizične osebe, razen v delih, ko je v teh Posebnih pogojih posebej opredeljeno, da se določba oziroma določilo uporablja samo za pravne osebe ali samo za fizične osebe ali samo za registriranega uporabnika.

(2) Ponudnik je POŠTA SLOVENIJE d.o.o., z naslednjimi podatki:

- sedež in poslovni naslov: Slomškov trg 10, 2000 Maribor, Slovenija;
- matična številka: 5881447000;
- številka vpisa v sodni register: 10940000;
- davčna številka (ID za DDV): SI25028022.

Kontaktne podatke, ki se uporabljajo za vsakokratno komunikacijo med ponudnikom in uporabnikom so naslednji:

- spletne strani: www.posita.si, www.posta.si, www.tiskajizoblaka.si.
- kontaktna telefonska številka: 080 1440,
- številka telefaksa: 02 449 2807,
- kontaktni e-poštni naslov: postia@posta.si.
- podpora: <http://www.tiskajizoblaka.si/kontakt-in-podpora>

(3) Pojmi, uporabljeni v teh Posebnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **Tiskanje iz oblaka** je storitev, ki uporabnikom omogoča tiskanje dokumentov na daljavo s kombinacijo uporabe oblačnih storitev in izpisa na lokacijah tiskanja. Uporabnik lahko

datoteke za tiskanje naloži v oblak ali jih dostavi na lokacijo tiskanja na USB-ključku.

- **Oblačne storitve** so storitve računalništva v oblaku, ki omogočajo krajevno neomejen internetni dostop (t. i. dostop na zahtevo) do deljenih, prilagodljivih računalniških zmogljivosti (npr. omrežja, serverji, pomnilniki, aplikacije itd.), kar omogoča večjo elastičnost glede uporabe in razpoložljivosti računalniških virov, posledično pa tudi večjo elastičnosti poslovanja in optimizacijo stroškov. Gre za model uporabe računalniških virov, ki je za uporabnike v največji možni meri prilagodljiv in nadgradljiv, saj se potrebne računalniške komponente v oblaku lahko dodajajo in odzemajo praviloma v optimalnejših stroškovnih in časovnih okvirih.
- **Oblak** je poimenovanje, ki pomeni uporabo oblačnih storitev v okviru tiskanja iz oblaka. Predstavlja informacijsko rešitev v okviru tiskanja iz oblaka, ki uporabnikom omogoča odlaganje datotek za namen tiskanja.
- **Lokacija tiskanja** je vsaka lokacija, na kateri se izvaja tiskanje iz oblaka, to je izpis dokumentov iz datotek, ki so bile naložene v oblak ali so jih uporabniki prinesli na lokacijo na USB-ključku. Lokacije tiskanja so praviloma izbrane pošte oz. poštne poslovalnice ponudnika, kar pa ni obvezno, saj lahko ponudnik omogoči tudi druge lokacije. Vse aktivne lokacije tiskanja so vedno objavljene na spletni strani ponudnika.
- **Uporabnik** je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja tiskanje iz oblaka. Fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti kot samostojni podjetniki, in druge civilne družbe so v Posebnih pogojih obravnavane enako kot pravne osebe.
- **Vsebine za tiskanje** so vse datoteke, ki jih lahko uporabniki uporabijo za tiskanje iz oblaka. Gre za datoteke naslednjih formatov: .pdf, .jpg, .png, .doc, .ppt, .tiff. Datoteke katerihkoli drugih formatov praviloma niso podprte, zato lahko ponudnik tiskanje katerihkoli drugih formatov zavrne.
- **Koda za tiskanje** je unikatna numerična koda, ki jo uporabnik prejme pri oddaji vsebin za tiskanje v oblaku. Predložitev kode za tiskanje je pogoj, da se lahko aktivira tiskanje iz oblaka na lokaciji tiskanja. Brez kode uporabnik ali zaposleni na lokaciji tiskanja ne morejo natisniti dokumentov iz vsebin za tiskanje, ki so bile odložene v oblak.
- **USB-ključek** predstavlja zunanji nosilec podatkov oz. pomnilnik vsebin za tiskanje, ki ga lahko uporabnik uporabi v okviru tiskanja iz oblaka, kadar svojih vsebin za tiskanje ni odložil v oblak, ampak jih je prinesel s seboj na lokacijo tiskanja, kjer želi opraviti storitev.
- **Pametna naprava** je mobilna prenosna naprava, kot je pametni telefon ali tablica, ki praviloma uporablja operacijske sisteme za mobilne naprave, ki so podprti v okviru tiskanja iz oblaka: Android, iOS.

Drugi izrazi, uporabljeni v teh Posebnih pogojih, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v vsakokrat veljavnih zakonih in drugih predpisih.

Obseg, načini in pogoji uporabe

2. člen

(splošno o uporabi tiskanja iz oblaka)

- (1) Ponudnik v okviru storitev tiskanja iz oblaka omogoča uporabniku, da si na daljavo natisne dokumente iz svojih vsebin za tiskanje.
- (2) Za tiskanje iz oblaka lahko uporabnik uporablja osebni računalnik ali pametno napravo (npr. tablica in pametni telefon) ali storitev izvede na lokaciji tiskanja z uporabo USB-ključka.

Različni načini oz. aplikacije za tiskanje iz oblaka delujejo na različnih operacijskih sistemih, pri čemer so podprti predvsem naslednji operacijski sistemi: Windows, Android in iOS.

- (3) Na osebem računalniku lahko uporabnik izvede storitve tiskanja iz oblaka na naslednje načine (v nadaljevanju: načini):
 - Z uporabo e-pošte – uporabnik po e-pošti naloži datoteke v oblak, pri čemer uporabi e-naslov, ki je objavljen na spletni strani.
 - Z uporabo spletnega vmesnika – uporabnik prek spletne aplikacije na spletni strani naloži dokumente v oblak.
 - Z uporabo računalniške namizne aplikacije – uporabnik si namesti računalniško namizno aplikacijo, prek katere lahko naloži datoteke v oblak. Namizno aplikacijo si lahko uporabnik prenese s spletnega naslova, ki je objavljen na spletni strani.
- (4) Na pametni napravi lahko uporabnik za tiskanje iz oblaka uporablja posebej za pametne naprave namenjene aplikacije (v nadaljevanju: mobilne aplikacije), ki so dostopne na različnih spletnih trženjskih portalih (npr. Google Play in iTunes), kar je odvisno od operacijskega sistema, za katerega je posamezna mobilna aplikacija izdelana.
- (5) Na spletni strani so objavljeni vsi v nekem trenutku podprti oz. omogočeni načini in mobilne aplikacije.
- (6) Vsi načini in mobilne aplikacije so produkti drugih ponudnikov (praviloma poslovnih partnerjev ponudnika), zato ponudnik ne jamči za pravilnost njihovega delovanja in ne ponuja podpore v zvezi njihovo uporabo in delovanjem. Uporabnik se v zvezi z njihovo uporabo strinja s Posebnimi pogoji, ki jih je izdal ponudnik posameznega načina oz. mobilne aplikacije.
- (7) Za tiskanje iz oblaka lahko uporabnik uporabi tudi USB-ključek.

3. člen

(opis izvedbe tiskanja iz oblaka)

- (1) Uporabnik lahko za tiskanje iz oblaka uporabi:
 - katerikoli način ali mobilno aplikacijo, ki ga/jo v danem trenutku omogoča ponudnik (informacije o načinih in mobilnih aplikacijah, ki so omogočene, so objavljene na spletni strani),
 - USB-ključek.
- (2) Uporabnik s pomočjo načinov in mobilnih aplikacij naloži vsebine za tiskanje v oblak. V oblak lahko naloži več datotek hkrati, ali pa naloži vsako datoteko posebej.
- (3) Za vsako posamično nalaganje vsebin za tiskanje v oblak prejme uporabnik kodo za tiskanje.
- (4) Za tiskanje oz. izpis dokumentov mora uporabnik obiskati eno od lokacij za tiskanje, kjer preveri, na katerem delovnem mestu se izvaja tiskanje iz oblaka. Delovno mesto, ki izvaja tiskanje iz oblaka, je lahko (ni pa nujno) tudi posebej označeno, da se na njem izvajajo tovrstne storitve.
- (5) Uporabnik predloži zaposlenemu na lokaciji tiskanja (v nadaljevanju: zaposleni) kodo za tiskanje ali USB-ključek.
- (6) Uporabnik in zaposleni v medsebojni komunikaciji preverita, ali je izbrana pravilna datoteka, iz katere bo natisnjen dokument, in ali so izbrane pravilne nastavitve za tiskanje (npr. barve tiskanja, strani tiskanja itd.).
- (7) Zaposleni na podlagi pridobljene kode za tiskanje aktivira tiskanje oz. izpis dokumentov na ponudnikovi napravi za tiskanje in proti plačilu izroči natisnjene dokumente uporabniku.

- (8) Rok za aktiviranje prejete koda za tiskanje je sedem (7) dni. Po tem roku bodo vsebine za tiskanje samodejno in trajno izbrisane iz oblaka, s kodo za tiskanje, ki jo je prejel uporabnik, pa izpisa oz. tiskanja ne bo več možno aktivirati. Ponudnik lahko v tem primeru opravi celovito storitev ponovno.

Cene storitev, načini plačila in plačilna sredstva

4. člen (cene storitev)

- (1) Cene tiskanja iz oblaka so opredeljene v ceniku.
- (2) Cene storitev se zaračunajo v skladu s cenikom, ki velja na dan opravljenega tiskanja oz. izpisa dokumentov na lokaciji tiskanja, v skladu s Splošnimi pogoji Posita.
- (3) Tiskanje iz oblaka ni pogodbeni storitev, zato uporabnik ne more plačevati tiskanja iz oblaka po načinu odloženega plačila.
- (4) Ponudnik izda uporabniku račun za opravljene storitve na lokaciji tiskanja in mu ga izroči hkrati z natisnjenimi oz. izpisanimi dokumenti.

Pravice in obveznosti ponudnika in uporabnika

5. člen (omejitev odgovornosti ponudnika)

- (1) Ponudnik ni odgovoren za škodo, ki bi pri uporabi njegovih storitev ali v zvezi z njimi nastala uporabniku, če je škoda neposredno ali posredno posledica:
 - nepravilnega delovanja programske rešitve oziroma opreme, ki jo uporabnik uporablja za pošiljanje e-pošte;
 - nepravilnega delovanja programske rešitve oziroma opreme, ki se nanaša na načine in mobilne aplikacije za tiskanje iz oblaka in predstavlja produkte drugih ponudnikov (praviloma poslovnih partnerjev ponudnika);
- (2) Ponudnik ne jamči, da bo uporabnik lahko dostopal do vsebin za tiskanje, naloženih v oblak, kakor tudi ne za integriteto teh vsebin, zato je priporočljivo, da uporabnik sam pri sebi poskrbi za hrambo oz. kopije vsebin za tiskanje, če jih bo želel kasneje uporabiti v kakšne druge namene.
- (3) Ponudnik v nobenem primeru ne odgovarja za posredno škodo in za izgubljeni dobiček.
- (4) Ponudnik v nobenem primeru ni odgovoren za škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi okužbe z virusi ali drugo zlonamerno kodo ali zaradi vdora v računalniški oziroma informacijski sistem.

6. člen (obveznosti in odgovornost uporabnika)

Uporabnik oziroma z njegove strani pooblaščen oseba odgovarja za kodo za tiskanje, ki jo je prejel/a. Ponudnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren, če je prišlo do zlorabe koda za tiskanje s strani tretje, nepooblaščen osebe.

Končne določbe

7. člen

- 1) Posebni pogoji se objavijo na spletnih straneh ponudnika www.posta.si in www.posita.si. ter pričnejo veljati 25. maja 2018.
- 2) Z dnem veljavnosti teh Posebnih pogojev prenehajo veljati predhodni Pogoji pogoji.
- 3) Posebni pogoji se objavijo na spletnih straneh ponudnika.

Maribor, maj 2018

Mag. Boris Novak, I.r.
generalni direktor

Mag. Andrej Rihter, I.r.
član posloводства

Vinko Filipič, univ. dipl. ekon., I.r.
član posloводства